

2.MATEŘSKÁ ŠKOLA Karlovy Vary, Krušnohorská 16 PO

Žádost o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (tzv. „školné“)
(podle § 123 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v souladu s § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb.,
o předškolním vzdělávání)

žádám o osvobození na toto období:

Jméno a příjmení žadatele:, datum narození,

trvale bytem:, telefon:,

emailová adresa:

Jméno a příjmení dítěte:

datum narození:

trvale bytem:

Jako zákonný zástupce dítěte žádám tímto ředitelku školy o osvobození od placení úplaty za předškolní vzdělávání ve 2. MŠ Karlovy Vary na základě rozhodnutí Úřadu práce o pobírání dávky státní podpory:

- a) opakující se dávky v hmotné nouzi
- b) dávky péčovské péče
- c) zvýšení příspěvku na péči dítěte se sociálním znevýhodněním
- d) zvýšení příspěvku na péči dítěte se zdravotním postižením

K žádosti přikládám originál Rozhodnutí ÚP pro požadované období školního roku (příloha č. 1).
Prohlašuji, že v případě pozbytí platnosti již vydaného Rozhodnutí ÚP doložím nové, platné
rozhodnutí pro další období, nejdéle však do 20. dne v měsíci, ve kterém o osvobození žádám.

Podklady doručte na adresu ředitelství 2. Mateřské školy Karlovy Vary, Krušnohorská 16. Pokud se
jedná o pobírání opakující se dávky v hmotné nouzi je nutné prokázat pravidelně do 20. dne v každém
kalendářním měsíci, ve kterém se o osvobození žádá, předložením nového potvrzení ÚP o pobírání
této dávky (tiskopis *Potvrzení o poskytování dávky pomoci v hmotné nouzi – příspěvku na živobytí..*
Osvobození od úplaty je pak platné od 1. dne kalendářního měsíce, ve kterém zákonný zástupce nárok
na osvobození od úplaty ředitelce 2. mateřské školy prokáže.

Zároveň beru na vědomí, že o každé změně jsem povinen/povinna školu informovat do 8 pracovních
dnů na adresu 2.ms.reditelka@seznam.cz

Podpis zákonného zástupce dítěte:

V dne.....