

2. MATEŘSKÁ ŠKOLA KARLOVY VARY, KRUŠNOHORSKÁ 16

PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

ŠKOLNÍ ŘÁD

2. Mateřská škola Karlovy Vary, Krušnohorská 16 příspěvková organizace	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č.j. 2 MŠ 40 / 2020	účinnost od 1.9.2020
Skartační znak S 10	účinnost od 1.9.2020
Schválil a vydal ředitel školy: Bc. Zdeňka Bečvářová	
Pedagogická rada schválila	25.8.2020
Změny v organizační směrnici /datum, číslo, účinnost, provedl/	Od 25.8.2020 č.j. 2MŠ/40/2020 aktualizace Bečvářová

OBSAH

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ
2. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ
3. PRÁVA DĚTÍ
4. PRÁVA A POVINNOSTI UČITELŮ
5. PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ
6. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S UČITELI A OSTATNÍMI PRACOVNÍKY MŠ
7. INFORMOVANOST ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ V PRŮBĚHU JEJICH VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE
8. MIMOŘÁDNÉ A MIMOŠKOLNÍ AKCE
9. PODMÍNKY ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ A STRAVOVÁNÍ
10. PROVOZ A ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE
11. VNITŘNÍ REŽIM 2. MATEŘSKÉ ŠKOLY KARLOVY VARY
12. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI
13. PÉČE O ZDRAVÍ A BEZPEČNOST DĚTÍ
14. ZABEZPEČENÍ BUDOVY
15. BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ
16. PRAVIDLA HODNOCENÍ DĚTÍ
17. OCHRANA MAJETKU
18. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- Ředitel mateřské školy, jejíž činnost vykonává 2. Mateřská škola Karlovy Vary, Krušnohorská 16, příspěvková organizace vydává v souladu s § 34 odst. 1 - 8 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolní, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání/ dále jen Školský zákon/ tento **Školní řád**, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci mateřské školy
- Zřizovatelem 2. Mateřské školy Karlovy Vary je Statutární město Karlovy Vary
- Školní řád upravuje provoz a vnitřní režim školy, obsahuje podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, stanovuje práva a povinnosti zákonných zástupců, podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a jeho ukončení, omlouvání dětí podle § 22 Školského zákona
- Jednotlivá místa poskytovaného vzdělávání vypracovávají svůj dodatek ke školnímu řádu, který upravuje specifika daného místa poskytovaného vzdělávání/ provozní řád/
- Provoz 2. Mateřské školy Karlovy Vary je denně od pondělí do pátku od 6.00 – 16.30 hodin/ dle míst poskytovaného vzdělávání/ a je upraven podle provozních řádů jednotlivých míst poskytovaného vzdělávání
- Provoz 2. Mateřské školy Karlovy Vary je zpravidla omezen v období hlavních školních prázdnin /červenec, srpen/. Toto omezení je oznámeno zákonným zástupcům ředitelem 2. Mateřské školy nejméně dva měsíce předem, kdy je pobyt dítěte zajištěn v místě poskytovaného vzdělávání s letním provozem.

PŘÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání:

- Aktivně se podílet na výchovném spolupůsobení mateřské školy a jejího prostředí na dítě
- Žádat pro své dítě rovné zacházení bez rozdílu rasy, pohlaví, sociálního zázemí, vzhledu, víry apod.
- Žádat přiměřenou individuální péči o své dítě zejména v oblasti zdraví, výchovy a vzdělávání
- Právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí
- Právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí
- Právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim, tzn., že se zákonný zástupce dohodne s učitelem mateřské školy na vhodném postupu a přirozenému přístupu k dítěti
- Právo na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení

Základní povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání podle §22 školského zákona:

- Zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy
- Oznamovat mateřské škole podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona **údaje**, které jsou důležité a podstatné pro průběh vzdělávání dítěte a jeho bezpečnost a **změny** v těchto údajích:
 - Osobní data dítěte
 - Zdravotní pojišťovna
 - Telefonní kontakty
 - Změna bydliště
 - Změna rodinných poměrů apod.

- Informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných skutečnostech, které by mohly ovlivnit průběh vzdělávání /alergie, omezení pohybových aktivit, zraková indispozice apod./
- Při předávání informovat učitele o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly ovlivnit jeho činnost na vzdělávání
- Oznamovat mateřské škole důvody nepřítomnosti delší jak **3 dny** /ústně, telefonicky/
- Ve stanoveném termínu vždy **do 15. každého měsíce** hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- Není-li předem známá nepřítomnost dítěte omlouvat do 8.00 hodin v místě poskytovaného vzdělávání osobně nebo telefonicky na uvedeném čísle
- Úraz dítěte neprodleně nahlásit učiteli nebo zástupkyni ředitelky pro dané pracoviště/úraz z domova/
- Ztrátu nebo odcizení neprodleně nahlásit učiteli nebo zástupkyni ředitele tak, aby ji bylo možné uplatnit jako pojistnou událost po nahlášení POLICII
- 2. Mateřské škola má uzavřenou pojistnou smlouvu s pojištěním odpovědnosti a úrazovosti dětí u České pojišťovny

PRÁVA DĚTÍ

KAŽDÉ DÍTĚ MÁ PRÁVO:

- Na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
- Na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu venku v mateřské škole a právo na ochranu před nebezpečím
- Děti mají právo na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji jeho schopností a dovedností
- Právo si hrát, svobodně volit hru a svobodně si hrát a stýkat se s jinými dětmi
- Každé dítě má právo být jiné, mít jiné potřeby, rozvíjet se a učit se jiným tempem
- Každé dítě má právo na zvláštní péči a výchovu při postižení
- Svobodně myslet a říci svůj názor

- Právo na samostatnost
- Svobodně zvolit, zda se zúčastní jednotlivých činností v programu dne
- Svobodně zvolit činnost z nabídky v hlavních řízených činnostech
- Svobodně se, v rámci slušného chování se vyjadřovat ke všem rozhodnutím učitele
- Děti mají právo na vlídné, laskavé, ohleduplné, vstřícné jednání od všech pracovníků mateřské školy
- Právo na potřeby, které potřebuje k životu
- Právo na to, že mu nikdo nemá právo ubližovat
- Právo na ochranu před prací a aktivitami, které ohrožují jeho zdraví a vývoj
- Právo být respektován jako jedinečná osobnost se svou identitou
- Právo na vlastní kulturu, vyznání, jazyk a náboženství
- Právo sdružovat se s ostatními nebo zůstat sám – právo na soukromí
- Právo na ochranu před nebezpečím
- Právo na odpočinek
- Právo na získávání vhodných informací /odpovědi přiměřené věku/

Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina základních práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

PRÁVA A POVINNOSTI UČITELE

Práva učitele:

- Učitel má právo na zdvořilé chování a jednání ze strany zákonných zástupců a na důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci

Povinnosti pedagogů:

- Učitel je povinen odpovídat zákonným zástupcům na otázky, jejich připomínky řešit přiměřeně vhodným způsobem
- Využívat svých pedagogických dovedností a talentu tak, aby z mateřské školy dítě odcházelo vybavené zásobou dovedností, vědomostí a návyků, které využije nejen v základní škole i v celém životě
- Usilovat o vytváření partnerských vztahů mezi školou a zákonnými zástupci, vést průběžný dialog o dítěti a jeho vývoji, umožnit zákonným zástupcům přístup do třídy

- Provádět poradenské činnosti pro zákonné zástupce ve věcech výchovy a vzdělávání jejich dětí
- Připravovat podnětné, estetické a motivující prostředí při vzdělávání dětí a přispívat k estetickému prostředí i ve veřejných prostorách
- Podílet se svou prací a vystupováním na vytváření příznivého image školy
- Dbát celou svou činností o dobré jméno školy na veřejnosti

PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ VE 2.MATEŘSKÉ ŠKOLE KARLOVY VARY, KRUŠNOHORSKÁ 16 po

- Přijímání dětí probíhá podle stanovených kritérií projednaných se zřizovatelem 2. Mateřské školy Karlovy Vary do naplnění kapacity míst poskytovaného vzdělávání
- K předškolnímu vzdělávání jsou přijímány děti zpravidla od tří let, smyslově, tělesně a duševně zralé při dodržení podmínek stanovené předpisem/§ 50 zákona č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů, podle kterého se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním a přeočkováním/
- S účinností od 1.1.2017 podle § 34 odst. 1 školského zákona je předškolní vzdělávání od počátku školního roku , který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku **POVINNÉ**
- Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu nepřetržitých 4 hodin ve dnech, v nichž je dána povinnost předškolního vzdělávání
- Začátek vzdělávání se stanovuje v rozmezí 7.30- 8.00 hodin
- Dle §34b ŠZ je možnost individuálního vzdělávání dítěte
- Pravidla dohledu nad individuálním vzděláváním:
- Osvojování očekávaných výstupů dle RVP PV proběhne takto:
- Ověření proběhne v období od 3. do 4. měsíce školního roku /1.-15.12/
- Ověření proběhne pohovorem, praktickými dovednostmi
- Po dohodě se zákonným zástupcem je možné ze závažných důvodů stanovit náhradní termín, ověření bude nejdéle provedeno do 31.1.
- § 34 odst. 1 se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením
- Zákonný zástupce dítěte se zdravotním postižením na základě § 34 odst. 6 školského zákona a §16odst. 9 doloží vyjádření školského

poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře a na základě tohoto písemného vyjádření ředitel mateřské školy rozhodne o přijetí

ŘEDITEL 2. MATEŘSKÉ ŠKOLY KARLOVY VARY:

- Stanoví po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu zápisu do mateřské školy pro následující školní rok
- Toto je oznámeno na webových stránkách 2. Mateřské školy Karlovy Vary, formou vývěsky na jednotlivých místech poskytovaného vzdělávání, na webových stránkách MMKV, Karlovarských listech.
- Současně jsou oznámeny dny otevřených dveří na jednotlivých místech poskytovaného vzdělávání
- V průběhu školního roku lze dítě přijmout v případě volné kapacity

PŘI ZÁPISECH PŘEDKLÁDÁ ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE:

- Žádost k předškolnímu vzdělávání / umístěné na webu/
- Evidenční list dítěte potvrzený pediatrem / umístěné na webu/
- Zákonný zástupce předloží doklad o trvalém pobytu dítěte
- Rodný list dítěte
- U dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami doloží písemné vyjádření školského poradenského zařízení

PŘIJETÍ DÍTĚTE K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ:

- Je stanovena zkušební doba v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíců
- O přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitel 2. Mateřské školy Karlovy Vary ve spolupráci se zástupkyní ředitele místa poskytovaného vzdělávání ve správním řízení podle § 183 odstav.2 školského zákona v souladu s ustanovením zákona č. 500/2004 Správní řád, na základě žádosti zákonných zástupců a podle kritérií o přijetí do mateřské školy
- Ředitel rozhoduje o přijetí dítěte se zdravotním postižením na základě žádosti zákonných zástupců dítěte, praktického lékaře a písemného vyjádření školského poradenského zařízení

- Ředitel rozhoduje o přijetí dítěte cizince ze třetích států/osoba, která nemá občanství České republiky ani jiného členského státu EU, pobývá však oprávněně na území České republiky/
 - Ředitel vydává rozhodnutí o přijetí i nepřijetí pod registračním číslem zveřejněním na jednotlivých místech poskytovaného vzdělávání
2. Mateřské školy Karlovy Vary
- V případě nepřijetí dítěte dostává zákonný zástupce písemné vyrozumění poštou do vlastních rukou

ROZHODNUTÍ O UKONČENÍ DOCHÁZKY DÍTĚTE K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ PODLE § 35 Odstav. 1 ŠKOLSKÉHO ZÁKONA Z DŮVODU:

- Narušování provozu mateřské školy, kdy zákonný zástupce dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušuje pravidla tohoto ŠKOLNÍHO ŘÁDU
- Na základě písemné žádosti zákonných zástupců, kdy v průběhu zkušební doby lékař nebo školské poradenské zařízení doporučí ukončení předškolního vzdělávání
- Neúčasti dítěte na vzdělávání bez omluvy po dobu 1. měsíce
- Neuhrazení stanovených úplat podle § 123 školského zákona, kdy zákonný zástupce dítěte opakovaně nedodrží podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání a stravování

PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S UČITELEM A OSTATNÍMI PRACOVNICEMI MATEŘSKÉ ŠKOLY

- Zákonný zástupce je povinen osobně předat dítě učiteli ve třídě mateřské školy
- Po ukončení vzdělávání přebírat dítě od učitele ve třídě nebo na školní zahradě
- Zákonný zástupce dítěte může pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole ve smyslu § 22 odst. 3

Školského zákona na základě jimi vystaveného a podepsaného písemného pověření, které předají učiteli nebo zástupkyni ředitele

- Pokud si zákonný zástupce nebo pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby učitel:
 - Pokusí se telefonicky kontaktovat pověřené osoby
 - Informuje zástupkyni ředitele místa poskytovaného vzdělávání
 - Řídí se postupem doporučeným MŠMT – obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči
 - Případně se obrátí na Policii České republiky podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb. o Policii České republiky ve znění pozdějších předpisů
- V žádném případě si učitel nemůže vzít dítě domů, ani mu nelze tuto povinnost uložit podle § 5 vyhlášky č.14/2005 Sb.
- Dobu, po kterou učitel zůstal s dítětem po skončení pracovní doby je nutno posuzovat jako nařízenou práci přesčas a v této době by měl s dítětem setrvat na území mateřské školy

INFORMOVÁNÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ O PRŮBĚHU JEJICH VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

- Zpravidla dvakrát za školní rok na třídních schůzkách jsou zákonní zástupci informováni o všech podstatných záležitostech vzdělávání dětí
- Podněty k práci, spolupráci, oznámení podávají zákonní zástupci u zástupkyně ředitele nebo ředitele 2. Mateřské školy Karlovy Vary
- /telefonicky: 774 484 953 e-mail reditelka@2mskv.cz
- Zpravidla formou individuálního pohovoru
- Průběžně během školního roku u učitele

MIMOŘÁDNÉ A MIMOŠKOLNÍ AKCE

- Při organizaci mimořádných a mimoškolních akcí/ výlety, divadla, exkurze, vystoupení dětí, školy v přírodě, fotografování, besídky apod./ jsou zákonní zástupci informováni v dostatečném předstihu písemně na vývěsních tabulích v šatnách příslušné mateřské školy

PODMÍNKY ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ A STRAVOVÁNÍ

- Zákonný zástupce dítěte dodržuje úhradu a úplatu do **15. dne** měsíce bezhotovostní platbou
- Otázky ohledně stravování řeší s vedoucí školní jídelny
- Otázky ohledně úplaty řeší s vedoucí školní jídelny
- Zákonný zástupce je povinen uhradit v době nástupu do mateřské školy zálohu na stravné a školné, ze které jsou hrazeny případné nedoplatky
- Od úplaty za předškolní vzdělávání jsou osvobozeni zákonní zástupci dítěte před povinnou školní docházkou a děti s OŠD a vyhlášky č.214/ 2012 Sb.
- Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně po dobu nejvýše 12. měsíců / § 123 odst. 2/

PROVOZ A ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

- Mateřská škola je zařízení s celodenním provozem s určenou dobou od 6.00 – 16.30 hodin podle podmínek míst poskytovaného vzdělávání
- Předškolní vzdělávání v mateřské škole probíhá ve 3. ročnících a je možné do jedné třídy mateřské školy zařadit děti různého věku
- Mateřská škola může organizovat školy v přírodě ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušování vzdělávání, školní výlety po dodržení všech náležitých předpisů
- Provoz mateřské školy lze ze závažných organizačních či technických důvodů po projednání se zřizovatelem přerušit nebo omezit i v jiném období než je letní provoz

6.00 – 8.00	Předávání dětí pedagogické pracovníci do třídy, spontánní činnosti
8.00- 9.30	Hygiena Pohybové činnosti Svačina Vzdělávací činnost, zájmové aktivity dětí
9.30 – 11.30	Hygiena, příprava na pobyt venku Pobyt venku
11.30 – 12.15	Oběd, osobní hygiena
12.15- 14.15	Odpočinek dětí Náhradní činnosti dětí
14.15 -14.30	Hygiena svačina

- Děti přicházejí do mateřské školy zpravidla do 8. hodin / pozdější příchody si zákonný zástupce předem dohodne s učitelem/
- Stravování je zajištěno celodenně/ přesnídávka, oběd, svačina, pitný režim/ v pravidelných časových intervalech tří hodin
- Nejméně 2 hodiny tráví děti za příznivého počasí venku/ důvodem vynechání pobytu venku je silný déšť nebo teplota – 10°C nebo vysoké teploty v letních měsících/
- Po obědě probíhá odpočinek dětí / spánek a odpočinek na lehátkách/, respektují se rozdílné potřeby dětí/ nespavé děti/

DOBA URČENÁ PRO PŘIVÁDĚNÍ A VYZVEDÁVÁNÍ DĚTÍ

- Děti nebudou učitelem přijímány před zahájením provozu, nejdříve v 6.00 hodin
- Děti se přijímají od otevření mateřské školy zpravidla od 6.00 – 8.00 hodin
- Zákonný zástupce si dítě vyzvedává včas před ukončením provozu mateřské školy
- Zákonný zástupce vyzvedává dítě od 14.30 hodin dále dle dohody s učitelem ve třídě mateřské školy nebo na zahradě

OMLOUVÁNÍ

- Osobně učiteli ve třídě
- Telefonicky na určených telefonních číslech v místech poskytovaného vzdělávání
- V předškolním ročníku písemně na formulář OMLUVNÝ LIST
- U povinného předškolního ročníku pokud je dopředu známá absence delší jak 5 dnů /př. plánovaná dovolená, lázně apod./ ,vyplní zákonný zástupce formulář, který je uvedený na webu 2. MŠ Karlovy Vary nebo si jej vyzvedne u zástupkyně ředitele a doručí řediteli 2. Mateřské školy Karlovy Vary

ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

- Učitel mateřské školy vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je převezmou od zákonného zástupce nebo jiné pověřené osoby až do doby předání dítěte zákonným zástupcům nebo jimi pověřené osoby
- K zajištění bezpečnosti dětí mimo území mateřské školy připadá na jednoho učitele 20 dětí, ve třídě, kde je zařazeno postižené dítě 19 dětí zpravidla s asistentem pedagoga

- Při předškolním vzdělávání dodržuje učitel zásady a pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, která stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa
- Při zotavovacích pobytech a výletech stanoví ředitel 2. Mateřské školy Karlovy Vary počet učitelů tak, aby byla zajištěna bezpečnost dětí
- Pokud se u dítěte během dne projeví onemocnění nebo dojde k úrazu dítěte, učitel neprodleně informuje zákonného zástupce dítěte

OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je nenásilnou formou seznamovat děti předškolního věku s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismem, kouřením, virtuální závislosti /počítače, televize, video/, patologické hráčství /gamblerství/, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování
- Důležitým prvkem prevence je vytváření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem a ostatními pracovníky mateřské školy ale i zákonnými zástupci

PÉČE O ZDRAVÍ A BEZPEČNOST DĚTÍ

- Do mateřské školy docházejí děti v dobrém zdravotním stavu /jsou-li nemocné, přeruší docházku, aby neohrožovaly zdraví ostatních dětí/. Zákonný zástupce hlásí mateřské škole výskyt infekčního onemocnění u svého dítěte.
- Při vstupu dítěte do mateřské školy nabízíme individuálně přizpůsobený adaptační režim, vždy se může zákonný zástupce s učitelem a ředitelem školy dohodnout na vhodném postupu. Adaptační program, tedy postupné **zvykání** dítěte na mateřskou školu, tedy přizpůsobení se prostředí mateřské školy.
- Podle vyhlášky o předškolním vzdělávání vykonává právnická osoba vykonávající činnost v MŠ dohled nad dítětem od doby, kdy je učitel převezme od zákonného zástupce dítěte nebo jím pověřené osoby, až do

doby, kdy učitel předá dítě zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. **Zákaz posílat do mateřské školy samotné! Zákonný zástupce je povinen předávat osobně dítě učiteli.**

- V souladu s vyhláškou o předškolním vzdělávání jsou učitelé pověřeny předat dítě jen zákonným zástupcům a osobám jmenovaných v dokumentu **POVĚŘENÍ**, který vyplní zákonní zástupci dítěte. Bez tohoto pověření nesmí učitel předat dítě jiné osobě, než zákonným zástupcům. Po odchodu z mateřské školy je zákonný zástupce povinen opustit areál mateřské školy a to včetně zahrady mateřské školy. Není dovoleno používat zahradní vybavení bez přítomnosti učitele.
- V případě rozvedených rodičů či upraveného styku rodiče s dítětem je potřeba tuto skutečnost doložit pravomocným rozhodnutím soudu.
- Do mateřské školy jsou přijímány děti zdravé. Při jakékoliv změně zdravotního stavu a chování jsou rodiče povinni informovat učitele. **Učitel nesmí podávat dětem žádné léky přinesené rodiči z domova. Taktéž není přípustné podávat vitamíny a vitamínové preparáty.** /pouze léky doporučené lékařem v případě alergií a jiných závažných onemocnění/.
- Pokud dítě onemocní v průběhu dne v mateřské škole, bude tato skutečnost oznámena učitelem rodičům a ti jsou povinni v co nejkratší možné době si dítě vyzvednout, aby se nemoc nešířila mezi ostatní děti a dospělé.
- Stane-li se úraz v mateřské škole, je škola povinna zajistit podle závažnosti zranění ošetření dítěte a neprodleně oznámit úraz zákonným zástupcům. Při úrazu a záznamu o úrazu se postupuje dle platné vyhlášky č. 64 /2005 Sb.
- Při mimoškolních aktivitách a to i při aktivitách se zákonnými zástupci má vždy za dítě odpovědnost mateřská škola a to pokud není v rámci konkrétní akce uvedeno jinak.
- Zákonný zástupce odpovídá za vhodnost a bezpečnost oblečení a obuvi dětí v mateřské škole i při pobytu venku. Pro pobyt v mateřské škole doporučujeme pevnou obuv nebo bačkorky
- Při oslavách dětí či jiných událostech je zakázáno přinášet do mateřské školy dorty a zákusky.

- Do objektu mateřské školy platí zákaz vodit psy – do budovy mateřské školy i zahrady! Rovněž platí zákaz uvazovat psy či jiná zvířata za ploty, branky a nechávat je uvázané samotné bez dozoru dospělé osoby.
- Do objektu mateřské školy platí zákaz zajištění osobním automobilem.

NOUZOVÝ STAV

- V případě nouzového stavu se mateřská škola řídí pokyny vlády ČR , MŠMT, KARLOVARSKÉHO KRAJE , ZŘIZOVATELE MMKV, KHS

ZABEZPEČENÍ BUDOVY

- Mateřská škola je volně přístupná pouze v době přijímání a vyzvedávání dětí
- Během provozu je mateřská škola uzavřena / možno použít zvonků nebo školních telefonů/

BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ

- Budova je zabezpečena elektronickým signalizačním zařízením
- Ve všech budovách a prostorách mateřské školy je přísný zákaz kouření, požívání alkoholu, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena

PRAVIDLA HODNOCENÍ DĚTÍ

- Každé dítě má založenou svoji složku/ v elektronické podobě/, kam jsou průběžně písemně zaznamenávány individuální výsledky jeho vzdělávání ve všech oblastech vývoje dítěte. U předškolních dětí, které jsou v mateřské škole jeden rok před nástupem do základního vzdělávání, jsou písemně zaznamenávány pokroky v jednotlivých oblastech vývoje a to 2x ve školním roce. Průběžně jsou u všech dětí zaznamenávány zajímavé postřehy, zejména v čem je dítě nadané a naopak, v jaké oblasti potřebuje pomoci. Jde o důvěrný materiál sloužící učitelům k další práci, ale i jako podklad pro konzultace se zákonnými zástupci a jejich informovanost. Tyto materiály se stávají východiskem pro další efektivnější práci s dětmi, které slouží výhradně k tomu, aby učitel mohl

individuálně přizpůsobovat vzdělávání každého dítěte podle jeho potřeb a možností. Pro děti s odkladem školní docházky je vypracován individuální vzdělávací plán. Je to závazný pracovní materiál, který vzniká na základě spolupráce mezi učiteli mateřské školy, PPP, průběžné pozorování dítěte a pedagogické posuzování a hodnocení úrovně dílčích funkcí v jednotlivých oblastech vývoje a následné stanovení vhodných metod a postupů při práci s dítětem. Aktualizované údaje o dětech získávané v průběhu výchovně vzdělávacího procesu slouží jako zpětná vazba.

OCHRANA MAJETKU

1. Chování dětí při zacházení s majetkem školy v rámci vzdělávání

Po dobu pobytu dítěte v mateřské škole dbá učitel na šetrné zacházení dětí s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími pomůckami a předchází záměrnému poškozování majetku mateřské školy a vede děti k ochraně majetku, hraček a pomůcek mateřské školy.

2. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni se chovat tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy. V případě poškozování bude toto projednáno se zákonnými zástupci a požadována náprava.

3. Cenné věci a hračky

Mateřská škola nezodpovídá za cenné věci, které si děti do mateřské školy donesou. Zákonní zástupci tak nesou zodpovědnost za věci a předměty, které si dítě do mateřské školy přinese. Doporučujeme, aby děti nenosily do mateřské školy zlaté řetízky, šperky, protože při hře může dojít k poškození či ztrátě. Mateřská škola nezodpovídá ani za předměty a hračky, které si děti přinesou z domova na hraní. O donesených věcech je zákonný zástupce povinen informovat učitele. Také doporučujeme zákonným zástupcům, aby řádně zabezpečili dětem brýle.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Aktualizace Školního řádu 25.8.2020
- V součinnosti s provozními řády jednotlivých míst poskytovaného vzdělávání, za které zodpovídají zástupkyně ředitele, nabývá Školní řád účinnosti 1.9.2020 a následných aktualizací
- Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance mateřské školy, pro zákonné zástupce a jimi pověřené osoby
- Kontrolu nad dodržováním Školního řádu má ředitel 2. Mateřské školy Karlovy Vary a zástupkyně ředitele jednotlivých mateřských škol

V Karlových Varech 25.8.2020

Bc.Zdeňka Bečvářová

ředitel 2. Mateřské školy Karlovy Vary, Krušnohorská 16 po

Přílohy:

1. Provozní řády jednotlivých míst poskytovaného vzdělávání

