

2. Mateřská škola Karlovy Vary, Krušnohorská 16, příspěvková organizace

Krušnohorská 740/16, 360 10 Karlovy Vary, IČ: 712 37011

ID datové schránky: fw3u4cy, tel: 774 484 953, e-mail: reditelka@2mskv.cz

**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY A ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY
č. SM/Ř/03/2023**

Číslo jednací: 2MS/670/2023	Účinnost od: 01.09.2023
Spisový znak:	Platnost od: 28.08.2023
Skartační znak: A/10	Počet stran: 6
Vypracovala:	Lenka Fischbachová, ředitelka školy
Přílohy:	provozní školní jídelny 8x provozní řád školní jídelny – výdejny 1x vzor přihlášky ke stravování
Tento „Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny – výdejny“ nahrazuje směrnici č.j. 2MS/76/2023 „O školním a závodním stravování“ ze dne 6.3.2023, jejíž platnost 31.8.2023 končí.	

I. Obecná ustanovení

Tento vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny – výdejny upravuje školní a závodní stravování ve 2. Mateřské škole Karlovy Vary v souladu se zněním

- zákona č. 561/2001 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění
- vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 272/2021
- vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní provozní hygieny, v platném znění
- Vyhlášky č. 14/2005, o předškolním vzdělávání

Dle ustanovení zákona č. 561/2004 o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, dle § 28, písmeno g) a § 30, odstavce 1) písmene a) až d) upravuje také:

- práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- provoz a vnitřní režim školní jídelny a školní jídelny – výdejny
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

II. Údaje o škole – provozovateli školní jídelny, školní jídelně a o školní jídelně výdejně

Školní jídelna (dále jen ŠJ) a školní jídelna – výdejna při 2. MŠ Karlovy Vary zajišťují školní stravování dětí mateřské školy po dobu jejich pobytu ve škole dle § 119 školského zákona.

Školní jídelna a školní jídelna – výdejna zajišťují také stravování zaměstnanců 2. MŠ K. Vary.

Stravování pro cizí strávníky není zajišťováno.

Údaje o škole a o zřizovateli

Druh školského zařízení:	mateřská škola
Název školy:	2. Mateřská škola K. Vary, Krušnohorská 16, přísp. org.
Adresa:	Krušnohorská 740/16, 360 10 Karlovy Vary
IČ:	71237011
Statutární orgán:	Lenka Fischbachová, ředitelka školy

Zřizovatel školy:	Statutární město Karlovy Vary
Adresa:	Moskevská 2035/21, 361 20

Údaje o školní jídelně, školní jídelně – výdejně

Druh školského zařízení:	školní jídelna
Adresa:	Krušnohorská 740/16, 360 10 Karlovy Vary
Resortní identifikátor:	165000325
Nejvyšší povolený počet stravovaných ve školském zařízení:	850
Datum zahájení činnosti:	01.01.2005

Místa poskytování školního a závodního stravování

Karlovy Vary, Krušnohorská 740/16, Rybáře 360 10,	16000325/1
Karlovy Vary, Javorová 361/2, Stará Role 36017,	16000325/2
Karlovy Vary, Truhlářská 690/11, Stará Role 36017	16000325/3
Karlovy Vary, Fibichova 777/5, Stará Role 36017	16000325/4
Karlovy Vary, Mládežnická 862/6, Rybáře, 36005	16000325/5
Karlovy Vary 5, Sedlec 360 10	16000325/6
Karlovy Vary, Vilová 346/1, Bohatice 36004	16000325/7
Karlovy Vary, Kpt. Jaroše 141/6, Dvory	16000325/8

Druh školského zařízení:	školní jídelna – výdejna
Adresa:	Dvořákova 692/1, 360 17 Karlovy Vary
Resortní identifikátor:	181040051
Nejvyšší povolený počet stravovaných ve školském zařízení:	50
Datum zahájení činnosti:	03.09.2012

Místa poskytovaného školního a závodního stravování:

Karlovy Vary, Dvořákova 692/1, Stará Role 36017	181040051/01
---	--------------

Provozní doba školní jídelny:	6.00 – 15.00
Provozní doba školní jídelny-výdejny:	8.00 – 14.30

Personální zajištění provozu školních jídelen, školní jídelny – výdejny

- vedoucí školní jídelny
- kuchařky
- pomocné síly, pracovnice provozu školních jídelen

III. Rozsah služeb školního a závodního stravování, práva a povinnosti dětí, vzájemné vztahy mezi dětmi a zaměstnanci v době stravování

Rozsah stravování dětí je stanoven dle § 4 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.

Každé vzdělávané dítě má v době své přítomnosti v mateřské škole právo obdržet jednu normovanou porci jídla formou přesnídávky, oběda a svačiny a libovolné množství nápojů z pitného režimu. Má osobní právo některou porci odmítnout, vrátit, nesmí být do jídla nuceno. Dále má právo na přiměřený klid na jídlo a na respektování osobního tempa. Ze zdravotních důvodů má dítě právo na zohlednění podávání potravin, které nesmí konzumovat, tzn. že mu **může** být poskytován dietní režim stravování.

Děti jsou vedeny ke společnému kulturnímu stravování a jsou povinny se řídit pokyny učitelů a dalších oprávněných osob 2. MŠ Karlovy Vary.

Poskytování dietního stravování vychází z vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zejména z § 2 odst. 4. Poskytuje se strávnickům, jejichž zdravotní stav **podle potvrzení** registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost vyžaduje stravovat se s omezeními podle dietního režimu. Na základě vyšetření **doloží** zákonný zástupce dítěte aktuální **potvrzení od lékaře** pro děti a dorost, že se má dítě stravovat dietně, **a sepíše** s mateřskou školou **dohodu o individuálním stravování**, aby mohla být přijata potřebná opatření.

IV. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo být informován o skladbě stravy a o alergenech. Tyto informace podává školní jídelna prostřednictvím jídelních lístků zveřejněných na webových stránkách školy a v tištěné podobě na nástěnkách. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky nebo podněty k práci zaměstnanců ŠJ u vedoucí školní jídelny případně u ředitelky 2. MŠ Karlovy Vary.

Zákonný zástupce má povinnost písemně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti svého dítěte (např. zjištění potravinové alergie). Informaci lze podat vedoucí školní jídelny nebo ji lze školní jídelně poskytnout prostřednictvím zástupkyně ředitelky. V době nepřítomnosti dítěte v mateřské škole je povinností zákonného zástupce dítě odhlásit ze stravování.

Zákonný zástupce má rovněž povinnost platit včas stravné.

V. Organizace provozu a vnitřní režim školní jídelny, školní jídelny – výdejny

Jídelní lístky sestavují vedoucí školních jídelen ve spolupráci s kuchařkami. Důraz kladou na poskytování kvalitní a vyvážené stravy, pestrost jídel, dostatek ovoce a zeleniny a na střídání technologických postupů. Při sestavování jídelníčků přihlížejí ke spotřebnímu koši. Jídelní lístek je sestavován na jeden týden. Zveřejněn je v tištěné podobě v mateřských školách na místech k tomu určených a na webových stránkách školy.

Při transportu, výdeji a podávání jídel jsou dodržovány hygienické předpisy. Hotová jídla jsou přepravována v nerezových nádobách a poté jsou vydávána ve třídách. Děti mají možnost přídatku.

Strava se konzumuje v mateřské škole. Pedagogičtí pracovníci se stravují společně s dětmi ve třídě mateřské školy, provozní zaměstnanci se stravují v prostorách tomu určených.

Mytí nádobí zajišťují pracovníce školní jídelny v hygienických zázemích (kuchyňské myčkách). Velké nádobí umývají v provozech kuchyní.

Vydávání přesnídávek, obědů a svačin

přesnídávka:	8.15 – 9.15 hod.
oběd:	11.30 – 12.15 hod.
svačina:	14.00 – 15.00 hod.

Časy výdeje stravy jsou specifikovány v provozních řádech jednotlivých ŠJ.

Přesnídávky a svačiny:

Nádobí připravují na servírovací vozíky v přípravných kuchyňkách kuchařky. Zhotovené přesnídávky a svačiny ukládají v uzavřených nádobách do chladniček v kuchyňkách, odkud je bezprostředně před výdejem vyjmou a na vozíky připraví učitelky. Nádobí včetně přesnídávek/svačin si děti na stolky nosí samostatně, mladším dětem učitelky pomáhají. Použité nádoby děti odnášejí na servírovací vozíky. Pokud děti odmítají nápoj určený ke svačině, mají možnost využít nápoj z pitného režimu.

Oběd:

Nádobí na servírovací vozíky v přípravných kuchyňkách chystají kuchařky. Děti si na stoly samostatně připravují hrnky a lžice či příbory. Děti starší a děti zručnější si nápoje z konviček nalévají samy, ostatním pomáhají učitelky. Polévku do talířů nalévají učitelky.

Druhé jídlo vydávají kuchařky. Děti si pro pokrmy chodí samostatně. K zajištění bezpečnosti při pohybu ve třídě či v jídelně (MŠ Javorová) s pokrmy v ruce jsou stanovena třídní pravidla (směr příchodu a odchodu k vozíku, nesahat na hrnce, být pozorný a ohleduplný k ostatním apod.). Děti jsou motivovány k ochutnání pokrmů, do jídla nejsou nuceny. Mladším dětem učitelky při stravování pomáhají. Použité nádoby děti odnášejí zpravidla samostatně zpět k vozíku, kde ho předají kuchařkám.

Pitný režim:

Děti mají k dispozici různé nápoje určené k pití v průběhu dne. Jedná se většinou o citronády, minerálky, čaje, čistou, pitnou vodu. Učitelky děti v průběhu dne k pití vybízejí.

Školní jídelna v MŠ Javorová

Z důvodu místních podmínek, kdy je v budově samostatná místnost (jídelna určená ke konzumaci všech pokrmů), zde stravování probíhá na dvě etapy.

Školní jídelna – výdejna v MŠ Dvořákova

Mateřská škola Dvořákova nemá samostatnou kuchyň. Obědy jsou dováženy z MŠ Kpt. Jaroše dovážkovou službou v přepravních obalech a v předepsaných nádobách. Výdej probíhá bezprostředně po dovozu. Přesnídávka a svačina se připravuje v kuchyňce školní jídelny-výdejny MŠ Dvořákova.

VI. Bezpečnost dětí v době stravování v mateřské škole

Děti jsou při stravování v mateřské škole vedeny k samostatnosti. Učitelky jim v případě potřeby pomáhají. Při neočekávaných událostech, např. při rozlití nápoje dítětem, zajišťuje odstranění uklízečka nebo učitelka. Pokud by došlo k opaření dítěte horkou tekutinou či pokrmem, postupuje učitelka dle pokynů BOZP u předškolních dětí.

Při rozbití nádobí je prioritně zajištěna bezpečnost dítěte, úklid rozbitého nádobí zajistí provozní pracovníce. Pro používání příborů a porcelánového nádobí učitelky spolu s dětmi průběžně vytvářejí a poté dodržují třídní pravidla zohledňující ochranu zdraví dětí.

Děti nejsou do jídla nuceny. Učitelky respektují jejich aktuální zdravotní stav, lékařem nařízenou dietní stravu či právo odmítnout některé druhy potravin z důvodů vegetariánského/veganského stravování v jejich rodině, z důvodu odlišné víry apod.

V. Zacházení s majetkem

Zaměstnanci i děti zacházejí s nádobím tak, aby nedocházelo k jeho znehodnocení. Stav nádobí průběžně kontrolují kuchařky. Při rozbití nádobí nebo jeho částečném poškození (odštípnutí hrany porcelánu) je nádobí vyřazeno.

VI. Přihlášení ke stravování, registrace strážníků, odhlašování ze stravování

Dítě přijaté k předškolnímu vzdělávání do 2. MŠ K. Vary se ke stravování přihlašuje řádně vyplněnou „Přihláškou dítěte ke školnímu stravování“. Tato přihláška se předává vedoucí školní jídelny a lze je předat i prostřednictvím zástupkyně ředitelky.

Dítě je poté zaregistrováno jako strážník a je zavedeno do databáze školního stravování, kdy je mu přidělen jedinečný variabilní symbol. Vedoucí školní jídelny zajišťují a zodpovídají za systém evidence, přihlašování a odhlašování strážníků, za evidenci plateb stravného, jeho vyúčtování za dodržování finančního normativu a za případné poskytování dietního stravování.

Odhlašování dětí ze stravování je nutno učinit předem, nejpozději do 8.00hodin téhož dne telefonem nebo SMS správou na příslušné telefonní číslo mateřské školy. Telefonní kontakty určené k **omlouvání dětí a odhlašování stravného** jsou zveřejněny na webových stránkách 2. MŠ v sekci „Kontakty“.

VII. Výše stravného a platby za stravné – kategorie strážníků „DĚTI“

Dle přílohy č. 2, vyhlášky č. 272/2021 Sb., o školním stravování je stanoveno rozpětí finančních limitů pro nákup potravin. Do věkových skupin jsou strážníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku (např. od 1.9.2022 do 31.8.2023).

DĚTI – věková skupina strážníků do 6 let	
Přesnídávka	14,-Kč
Oběd	32,-Kč
Svačina	12,-Kč
Celodenní stravování celkem	58,-Kč
Finanční záloha	2.500,-Kč

DĚTI – věková skupina strážníků od 7 let (OŠD)	
Přesnídávka	14,-Kč
Oběd	36,-Kč
Svačina	12,-Kč
Celodenní stravování celkem	62,-Kč
Finanční záloha	2.500,-Kč

VIII. Platby stravného v mateřské škole

Bezprostředně před nástupem dítěte do mateřské školy je jeho zákonný **zástupce povinen zaplatit finanční zálohu** na zajišťování nákupů potravin a surovin.

Platby stravného za uplynulý kalendářní měsíc se hradí do 15. aktuálního měsíce inkasem nebo bankovním převodem, případně složenkou. Neuhrazení stravného (či školného) je považováno za porušení školního řádu se všemi případnými důsledky ve Školním řádu uvedenými.

IX. Vyúčtování finanční zálohy na stravné a školné

Pokud dítě ukončuje docházku do MŠ v průběhu roku, finanční záloha se vyúčtuje a případný přeplatek se vrací **na základě Dohody o ukončení předškolního vzdělávání dítěte nejpozději do 15. následujícího kalendářního měsíce.**

Pokud dítě ukončuje docházku k 30.6., finanční záloha se vyúčtuje a případný přeplatek se vrací **na základě Dohody o ukončení předškolního vzdělávání dítěte nejpozději do 15.7.daného roku.**

Pokud dítě ukončuje docházku k 31.8., finanční záloha se vyúčtuje a případný přeplatek se vrací **na základě Dohody o ukončení předškolního vzdělávání dítěte nebo na základě oznámení zákonného zástupce o nástupu dítěte do základní školy nebo do přípravného ročníku v ZŠ nejpozději do 15.9. daného roku.**

V případě ukončení předškolního vzdělávání dítěte ve správním řízení platí termíny pro provedení vyúčtování finanční zálohy v termínu po nabytí právní moci Rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání obdobně.

X. Výše stravného a platby za stravné – kategorie strážníků „DOSPĚLÍ“

DOSPĚLÍ – zaměstnanci 2. MŠ K. Vary	
Oběd	54,-Kč

Zaměstnanci mají, dle Vyhlášky 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, nárok na jedno hlavní jídlo za zvýhodněnou cenu jen, pokud odpracovali v rámci směny **alespoň tři hodiny.**

Zaměstnanci, kteří v rámci směny odpracovali **méně než tři hodiny**, nemají na odebrání hlavního jídla za zvýhodněnou cenu nárok. V případě, že by z měsíční evidence odpracované pracovní doby bylo dodatečně zjištěno, že bylo hlavní jídlo za zvýhodněnou cenu zaměstnanci neoprávněně poskytnuto, bude zaměstnanci příslušná částka, doplatek do plné ceny hlavního jídla, sražena ze mzdy.

Zaměstnancům je na stravování poskytován příspěvek z FKSP – dle aktuální směrnice.

Na příspěvek z FKSP nemají nárok zaměstnanci, kteří odpracovali v rámci směny **méně než tři hodiny.** V případě, že by z měsíční evidence odpracované pracovní doby bylo dodatečně zjištěno, že byl příspěvek z FKSP na hlavní jídlo neoprávněně poskytnut, bude zaměstnanci příslušná částka, ve výši neoprávněně poskytnutého příspěvku, sražena ze mzdy.

Pokud má zaměstnanec nárok na stravné z důvodu pracovní cesty, pak nárok na příspěvek z FKSP zaniká.

XI. Závěrečné ustanovení

Nedílnou součástí tohoto vnitřního řádu školních jídelen a školní jídelny – výdejny jsou provozní řády školních jídelen, které respektují věcné a organizační možnosti jednotlivých mateřských škol.

Lenka Fischbachová
ředitelka školy
2. Mateřská škola Karlovy Vary
Krušnohorská 16, příspěvková organizace

PŘIHLÁŠKA KE STRAVOVÁNÍ

Místo poskytování školního stravování:
(název mateřské školy, do které je dítě přihlášeno)

Stravování od:
(datum přijetí dítěte do mateřské školy)

Příjmení a jméno strávnicka (dítěte):

Datum narození strávnicka (dítěte):

Telefon zákonného zástupce:

Datová schránka zákonného zástupce: ⁽¹⁾

Způsob plateb: **INKASEM*** (nutno doložit souhlas s inkasem např. z internetového bankovníctví)
(*zakroužkujte) **PŘÍKAZEM K ÚHRADĚ*** (měsíčně obdržíte vytištěné údaje k zadání platby)

Číslo účtu, na který budou poukazovány přeplatky ze záloh na stravování a školné

...../.....
číslo účtu/kód banky

Potvrzuji správnost údajů a zavazuji se, že budu platit včas stravné i školné, a to vždy do 15. dne v měsíci. Neprodleně oznámím každou změnu, která by měla vliv na výši či způsob plateb. Zároveň svým podpisem stvrzuji, že jsem se seznámil s vnitřním řádem školní jídelny, který budu dodržovat.

Ve smyslu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a účinnosti nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.04.2016 **dávám souhlas** 2. Mateřské škole Karlovy Vary, Krušnohorská 16, příspěvkové organizaci, jakožto správci osobních údajů, **ke zpracování a evidování osobních údajů** mého dítěte pro potřeby vedení evidence stravování, a to po dobu docházky dítěte do mateřské školy.

Dne: Podpis zákonného zástupce dítěte:

⁽¹⁾ Nepovinný údaj